



Příkaz ředitele č. 12/2020

Zpracoval: Mgr. Luděk Šipula

Školní řád

Tento školní řád je vydán ředitelem SŠE v souladu s § 30 Zákona 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání (Školský zákon)

I. VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ - podrobnosti výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců

A/ Práva žáků

1. Žáci mají právo v souladu s Úmluvou o právech dítěte být respektováni jako osobnost.
2. Žáci mají právo na zabezpečení přístupu k informacím, které podporují jejich duchovní, morální a sociální rozvoj. Mají právo na ochranu před informacemi, které škodí jejich pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jejich morálku.
3. Žáci mají právo svobodně formulovat svůj názor a vhodným způsobem ho interpretovat a obhajovat ve věcech, které se jich dotýkají.
4. Žáci mají právo požádat o pomoc při řešení osobních problémů třídního učitele, učitele odborného výcviku, výchovného poradce popř. jiného pedagogického pracovníka. Toto právo jim v rámci možností nesmí být odmítnuto.
5. Žák má právo z důvodů dlouhodobé nemoci požádat vyučující o konzultaci a domluvit si s nimi termín dozkoušení.
6. Žáci se speciálně vzdělávacími potřebami mají právo na vytvoření nezbytných podmínek pro své vzdělávání a na poradenskou pomoc.

B/ Povinnosti žáků

1. Žáci se chovají ve škole i mimo školu tak, že respektují všechny zásady slušného chování a dbají na dobrou pověst školy. Jsou vždy slušně upraveni.
2. Musí respektovat zásady vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání.
3. Zvlášť hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy se vždy považuje za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem, za něž může být žák vyloučen ze školy.
4. Ve všech prostorách školy se přezouvají do domácí obuvi, na odborném výcviku se převlékají do pracovního oděvu a obuvi, udržují pořádek, neničí školní majetek, ani majetek ostatních žáků školy. Pokud dojde k poškození majetku školy, je ten, kdo ho způsobil, povinen škodu v plném rozsahu uhradit. Jestliže se viník nepřízná, hradí škodu všichni žáci třídy /popř. skupiny/společně.
5. Není dovoleno nosit do školy věci, které přímo nesouvisí s výukou, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu.
6. Pokud žák z jakéhokoliv důvodu přinese do školy větší peněžní obnos nebo cennou věc, je v jeho vlastním zájmu ji do konce vyučování uložit u třídního učitele, učitele odborného výcviku, vedoucího UOV nebo zástupce ředitele. Pokud tak neučiní, nenese škola za ztrátu zodpovědnost. Zjištěnou ztrátu je třeba ohlásit ihned.
7. Přechovávání, prodej a užívání drog, pití alkoholu a kouření je v prostorách školy, v jejím blízkém okolí a na školních akcích nepřipustné.
8. Ve škole je nepřipustná jakákoliv forma šikanování.
9. Ve škole je nepřipustná jakákoliv propagace rasistických, nacionalistických a náboženských teorií.
10. Mobilní telefon ani jiné telekomunikační či elektronické zařízení může žák používat během vyučovací hodiny pouze s předchozím souhlasem vyučujícího.
11. Mobil nepatří mezi věci, za které nese škola odpovědnost. Žák může požádat příslušného pedagogického pracovníka o jeho uložení (např. v tělesné výchově).
12. V případě porušení ustanovení bodů 1. - 3. a 5. - 8. této části školního řádu se použijí podle závažnosti provinění kázeňská opatření podle ustanovení Školského zákona, včetně podmíněného a okamžitého vyloučení ze studia. (§ 31 odst. I - 4 Školského zákona)
13. Ztrátu osobních věcí je třeba nahlásit neprodleně třídnímu učiteli, jeho zástupci nebo učiteli odborného výcviku a vypsát protokol o ztrátě.



II. PODMÍNKY BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANA PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY

1. V den zahájení školního roku jsou žáci seznámeni a proškoleni s hygienickými a protiepidemickými pravidly, se zásadami BOZP a PO podle směrnice ředitele školy S/00/07 a Školním řádem. O provedeném seznámení provede příslušný učitel zápis do třídní knihy.
2. V den zahájení školního roku jsou žáci seznámeni s plánem prevence sociálně patologických jevů schválených ředitelem školy na daný školní rok.
3. Pokud žák nastoupí v průběhu školního roku je s předpisy uvedenými v bodech 1. a 2. seznámen v den svého nástupu do školy.

III. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY - ORGANIZACE VYUČOVÁNÍ

1. Začátek vyučování a jeho průběh je stanoven rozvrhem hodin.
2. Žáci jsou vybaveni příslušným čipem, které jsou povinni při příchodu a odchodu přiložit k čtecímu zařízení instalovanému u vstupu do šaten a u hlavního vchodu.
3. Do budovy školy žáci vstupují přes šatny, ve kterých se přezouvají a odkládají si do určených skříněk boty a další odkládané oblečení. Provoz šaten se řídí Provozním řádem šaten vydaným 1. 9. 2017, se kterým jsou žáci seznámeni třídním učitelem na začátku školního roku. V zájmu ochrany majetku žáků a školy jsou šatny střeženy kamerovým systémem, který je registrován u Úřadu pro ochranu osobních údajů pod číslem 00034579. Provozování systému je upraveno Směrnicí ředitele S/02/09 ze dne 14. 4. 2009.
4. Žáci jsou povinni zaujmout svá místa nejpozději 5 minut před zahájením první vyučovací hodiny, připravit si pomůcky a po zazvonění své místo neopouštět.
5. Nedostaví-li se vyučující do 5 minut po zazvonění do třídy, je služba povinna jeho nepřítomnost ohlásit ZŘTV.
6. Předčasné opuštění vyučování bez písemné propustky podepsané třídním učitelem nebo jeho zástupcem je považováno za neomluvenou absenci.
7. Organizaci vyučování v odborném výcviku dle bodu 3. - 6. určuje zástupce ředitele pro praktické vyučování
8. Žáci obdrží po nástupu do školy školní e-mail, na kterém jim budou sdělovány aktuální informace o průběhu vyučování a provozu školy.

Další podmínky a pravidla provozu a vnitřního režimu školy upravuje provozní řád školy.

7. Chování žáků ve třídách

- 7.1. Žáci jsou povinni mít u sebe všechny věci, které požaduje učitel pro výuku svého předmět. O učebnice, pracovní nářadí a učební pomůcky zapůjčené školou se dobře stará. Pokud dojde k jejich poškození nebo ztrátě, je povinen škodu uhradit.
- 7.2. Případné omluvy sdělí žák vyučujícímu ihned po zahájení hodiny, dodatečnou omluvu nemusí vyučující akceptovat.
- 7.3. Ve vyučování se žáci řídí pokyny svého vyučujícího a bez jeho výslovného svolení nesmí opustit učebnu, dílnu ani místo určené zasedacím pořádkem. Neužívají vulgární výrazy a chovají se vždy v souladu s pravidly slušného chování, jak ve vztahu k dospělým pedagogickým pracovníkům, tak i ve vztahu ke spolužákům (§ 31 odst. 3 Školského zákona).
- 7.4. Dojde-li při manipulaci s pomůckami nebo přístrojovou technikou, a to především v učebnách výpočetní techniky, dílnách a laboratořích, k jakémukoliv poškození, musí žák tuto skutečnost okamžitě ohlásit přítomnému učiteli.

8. Chování žáků o přestávkách

- 8.1. Během přestávky si žáci připraví pomůcky pro následující hodinu. Pokud výuka pokračuje v jiné učebně, musí se do ní žáci přemístit do konce přestávky.
- 8.2. Ve všech prostorách školy se chovají slušně a dbají pokynů pedagogického dozoru a ostatních zaměstnanců školy.
- 8.3. Vyklánění z oken a vyhazování předmětů z nich je hrubým porušením bezpečnosti práce a pravidel slušného chování.
- 8.4. Ve třídách, dílnách, na chodbách, záchodech a ostatních prostorách školy žáci udržují čistotu a pořádek.
- 8.5. Do sborovny, kabinetů a kanceláří vstupují žáci jen na vyzvání.
- 8.6. O určených přestávkách si žáci vyřizují na sekretariátu a s vyučujícími osobní a úřední záležitosti
- 8.7. O přestávkách není dovoleno z jakéhokoliv důvodu svévolně opustit budovu školy nebo se pohybovat v dílenských a skladových prostorách umístěných v suterénu školy. Porušení tohoto bodu je považováno za hrubé porušení školního řádu a škola nenes zodpovědnost za případné úrazy.

9. Konzultační hodiny

- 9.1. Každý učitel zveřejní konzultační hodiny v rozsahu 1x týdně v době mimo vyučování žáků, tj. od 14:30 do 15:30 hodin. Pokud má žák, nebo jeho zákonný zástupce zájem se konzultace zúčastnit, má povinnost se ke konzultaci objednat e-mailem minimálně 24 hodin předem. Učitel má právo konzultaci přesunout na jiný vhodný termín v případě, že počet jiných přihlášených přesáhne časové možnosti konzultace. V případě, že se žák (zákonný zástupce) objedná, stává se pro něj konzultace závazná.

IV. INDIVIDUÁLNÍ VZDĚLÁVACÍ PLÁN

1. O povolení individuálního vzdělávacího plánu rozhoduje ředitel školy. O zamítnutí žádosti rozhoduje ve správním řízení. Rozhodnutí o povolení IVP obsahuje pravidla, podmínky a způsob hodnocení vzdělávání podle schváleného IVP.

V. DISTANČNÍ STUDIUM

1. S ohledem na epidemickou situaci může územně příslušný hygienický orgán rozhodnout o změně prezenční výuky na výuku distanční. Novelou školského zákona je nařízená distanční výuka povinná.
2. Distanční výuka bude probíhat za pomoci informačního systému Bakalář a OFFICE 365.

VI. OMLOUVÁNÍ NEPŘÍTOMNOSTI

1. Nepřítomnost ve škole může být omluvena jen pro nemoc nebo z vážných osobních či rodinných důvodů. Podle § 67 odst. I Školského zákona je povinnost důvod nepřítomnosti oznámit třídnímu učiteli a učiteli odborného výcviku nejpozději do tří dnů. V případě nedodržení termínu je absence považována dle tohoto školního řádu za neomluvenou.
2. Nezletilého žáka podle §22 odst. 3d Školského zákona omlouvají rodiče /zákonný zástupce/ a písemnou omluvenku je žák povinen předložit v den nástupu po absenci. V odůvodněných případech může škola požadovat jako součást omluvenky lékařské potvrzení. Porušení tohoto ustanovení je považováno za neomluvenou absenci.
3. Zletilý žák dokládá důvod své nepřítomnosti lékařským potvrzením popřípadě jiným úředním dokladem.
4. Je-li důvod absence znám předem (pohřeb, návštěva odborného lékaře, ...) je žák povinen omluvit svou nepřítomnost předem.
5. Uvolnění z vyučování v odůvodněných případech poskytuje třídní učitel nebo UOV na jeden den, na více dní ředitel školy. Písemnou žádost o uvolnění podepsanou zákonným zástupcem musí žák předložit předem.
6. Pozdní omlouvání absence nebo podvody v této oblasti jsou považovány za porušení Školního řádu a třídní učitel je řeší ve spolupráci s výchovným poradcem. Podle závažnosti provinění nebo při opakovaném provinění se použije výchovných opatření včetně snížených známek z chování.
7. Jestliže existuje závažný důvod časté absence (např. sportovní reprezentace) lze žákovi stanovit na začátku školního roku individuální studijní plán (§ 18 Školského zákona), ve kterém jsou podrobně rozpracována studijní pravidla.
8. Jestliže se žák neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho účast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žákovy nepřítomnosti. Zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty. Tímto dnem přestává být žákem školy.

VII. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ STUDIJNÍCH VÝSLEDKŮ

Pravidla pro hodnocení studijních výsledků žáků vycházejí z ustanovení § 69 Zákona 561/2005 Sb. a z § 3 - 5 Vyhlášky 13/2005 Sb.

A/ Denní a denní nástavbové studium

1/ Klasifikace jednotlivých předmětů se provádí podle následující stupnice:

- 1 - výborný
- 2 - chvalitebný
- 3 - dobrý
- 4 - dostatečný
- 5 - nedostatečný

Klasifikace prospěchu žáků v teoretickém vyučování

Stupeň 1 (výborný)

Žák bezpečně ovládá probrané učivo, projevuje samostatnost, pohotovost a logičnost myšlení, dovede samostatně řešit úkoly a výsledky řešení zobecňovat, vyjadřuje se přesně, plynule a s jistotou. Jeho písemné, grafické a praktické práce jsou po stránce obsahu i vnějšího projevu bez závad.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá probrané učivo, myslí samostatně a logicky správně, ale ne vždy pohotově a přesně, umí celkem bez potíží řešit úlohy a výsledky řešení zobecňovat, při práci se dopouští jen občas nepodstatných chyb, vyjadřuje se věcně správně, ale s menší přesností a pohotovostí. Jeho písemné, grafické práce mají po stránce obsahu a vnějšího projevu drobné závady.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák ovládá probrané učivo v jeho podstatě tak, že na ně může bez obtíží navazovat při osvojování nového učiva, v myšlení je méně samostatný, při řešení úloh se dopouští nepodstatných chyb, které však s návodem učitele dovede odstranit, vyjadřuje se celkem správně, ale s menší jistotou. Jeho písemné, grafické a praktické práce mají po stránce obsahu a vnějšího projevu závady, které se netýkají podstaty.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má ve znalostech probraného učiva mezery, takže na tyto znalosti nemůže bez větších obtíží navazovat při osvojování nového učiva, není samostatný v myšlení a při řešení úloh se dopouští podstatných chyb, které napravuje jen se značnou pomocí učitele, vyjadřuje se nepřesně. Jeho písemné, grafické a praktické práce mají po stránce obsahu a vnějšího projevu větší závady.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák má ve znalostech probraného učiva takové mezery, že na tyto znalosti nemůže navazovat při osvojování nového učiva, na otázky učitele neodpovídá správně a úlohy neumí řešit ani s jeho pomocí. Jeho písemné, grafické a praktické práce mají značné závady.

Klasifikace prospěchu žáků v odborném výcviku

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje pozitivní vztah k práci a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získaných teoretických poznatků v praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně a tvořivě uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce, výsledky jeho práce jsou bez nedostatků. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Hospodárně využívá surovin, materiálu, energie.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje pozitivní vztah k práci a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získaných teoretických poznatků v praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Při hospodárném využívání surovin, materiálu a energie se dopouští malých chyb.

Stupeň 3 (dobrý)

Žákův vztah k práci a k praktickým činnostem je převážně pozitivní, s menšími výkyvy. Za pomoci učitele, popř. instruktora uplatňuje získané teoretické poznatky v praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele, popř. instruktora. Výsledky práce mají nedostatky. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Na podněty učitele, popř. instruktora je schopen hospodárně využívat surovin, materiálu a energie.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez žádoucího vztahu k práci a k praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele, popř. instruktora. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Nehospodárně využívá suroviny, materiál a energie.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák pracuje bez žádoucího vztahu k práci a k praktickým činnostem. Ani pomoci učitele, popř. instruktora nedokáže uplatnit získané teoretické poznatky v praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují ani dolní hranice požadovaných ukazatelů. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Nehospodárně využívá suroviny, materiál a energie.

2/ Za klasifikaci v jednotlivých předmětech zodpovídá vyučující daného předmětu.

Podklady pro hodnocení a klasifikaci získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka.
- soustavným sledováním výkonu žáka a jeho připravenosti na vyučování.
- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové; písemná může mít rovněž formu seminární práce.
- kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami.
- analýzou výsledků činnosti žáka.
- konzultacemi s ostatními učiteli, podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologických poradn a zdravotnických služeb.
- do celkového hodnocení budou zahrnuty i výsledky žáků dosažené v průběhu distančního vzdělávání.

Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů výkonu. Při ústním zkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů, hodnocení praktických činností nejpozději do 14 dnů a hodnocení zapíše do systému Bakaláři.

Časově rozsáhlejší kontrolní písemné práce učitel nahlásí s předstihem žákům a termín zapíše do třídní knihy. Přitom dbá na to, aby se tyto písemné práce nadměrně nehromadily v určitých obdobích. V jeden den je přípustné psát pouze jednu písemnou práci s časovou dotací jedna vyučovací hodina a vyšší.

Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka. Klasifikaci zaznamenává okamžitě i do systému Bakaláři.

Výsledná klasifikace není daná prostým aritmetickým průměrem jednotlivých známek. Učitel při hodnocení zohledňuje váhu jednotlivých zkoušek.

V případě, že nemá vyučující dostatek podkladů pro klasifikaci nebo dosáhne-li absence žáka v některém z vyučovacích předmětů 30% je žák v řádném období neklasifikován.

U žáků jejichž docházka do výuky v daném pololetí nedosáhla 70%, může vyučující před koncem období navrhnout přezkoušení z celého učiva, aby žák nemusel být na konci období neklasifikován.

Doklasifikování není komisionální zkouška. V rámci objektivit je žák zkoušen před třídou nebo v přítomnosti dalšího pedagoga (třídní učitel nebo učitel příbuzného předmětu).

Minimální počet známek za klasifikační období (pololetí) je určený hodinovou týdenní dotací takto:

- 1 hodina týdně 2 známky
- 2 hodiny týdně 4 známky
- 3 a více hodin týdně 5 známek

Celkové hodnocení žáka na vysvědčení se vyjadřuje stupni:

- prospěl(a) s vyznamenáním
- prospěl(a)
- neprospěl(a)

Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno zpravidla nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, bude hodnocen nejpozději do konce školního roku (tj. 31. 8. 2018).

Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.

Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl.

Jestliže žák neprospěje, požádá písemně o opakování ročníku. (V případě nezletilého žáka požádá o opakování ročníku zákonný zástupce žáka). Žáku může být povoleno opakovat ročník zpravidla jedenkrát za celé studium.

Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do tří pracovních dnů od vydání vysvědčení, písemně požádat ředitele školy o komisionální přezkoumání výsledku vzdělávání žáka: je-li vyučujícím daného předmětu ředitel školy, požádá krajský úřad.

B/ Žáci s individuálním studijním plánem

Součástí ISP jsou podmínky pro získání klasifikace. Jsou stanoveny individuálně pro jednotlivé případy. Žák má s jednotlivými vyučujícími dohodnutý počet a termíny jednotlivých zkoušek. Jejich výsledky se stávají podkladem pro klasifikaci za příslušné období. Dále platí všechna ustanovení jako v bodě A.

C/ Dálkové studium

Studenti navštěvují konzultační hodiny jednotlivých předmětů, jak je dáno rozvrhem hodin. Klasifikace předmětu je daná přezkoušením látky v rozsahu stanoveném učebním plánem pro příslušné zkušební období. Formu přezkoušení (písemná, ústní, praktická nebo kombinace uvedených) stanoví vyučující podle povahy příslušného předmětu na počátku konzultačního období. Dále platí všechna ustanovení jako v bodě A.

D/ Uvolňování z neprofilových předmětů

O uvolňování žáka zcela nebo zčásti z některého předmětu rozhoduje ředitel školy na základě § 67 Zákona 561/2004 Sb.

K projednání této skutečnosti je třeba písemná žádost zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka doložená vyjádřením lékaře.

E/ Komisionální zkouška

Pravidla pro komisionální zkoušku jsou stanovena § 69 odst. 9 Zákona 561/2004 a § 6 Vyhlášky 13/2005.

F/ Pravidla pro hodnocení chování žáků

Za hodnocení chování žáků odpovídá třídní učitel. Vychází z podkladů, které mu poskytují vyučující jednotlivých předmětů, včetně učitelů odborného výcviku.

Pro klasifikaci se používá následující stupnice:

- 1 - velmi dobré
- 2 - uspokojivé
- 3 - neuspokojivé

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojedinelé.

Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupen 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy: nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. I když mu už bylo uděleno nižší výchovné opatření (DTU) dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. I když mu už bylo uděleno nižší výchovné opatření (DRS) dopouští dalších přestupků.

Výchovná opatření

Jsou daná § 31 Zákona 561/2004 Sb. Nejsou stupně sloužící k hodnocení chování žáků, mají jinou právní váhu. Patří mezi ně pochvaly žáků a kázeňská opatření.

Konkrétní výchovná opatření

Vzhledem k tomu, že nelze ve Školním řádu postihnout všechna provinění, která se mohou vyskytnout, uvádíme jen ta nejfrekventovanější. Všechna ostatní se individuálně posuzují třídním učitelem ve spolupráci s výchovným poradcem.

1. Neomluvená absence - do 15 hodin řeší třídní učitel ve své kompetenci, závěr sděluje neprodleně výchovné komisi a zákonnému zástupci
- nad 15 hodin řeší třídní učitel ve spolupráci s výchovnou komisí - kázeňský postih je udělován dle závažnosti, lze udělit až podmíněně vyloučení



- podvod při omlouvání absence řeší výchovná komise, dle závažnosti lze udělit až podmíněné vyloučení
2. Kouření v prostorách školy a na pozemku školy 2°z chování
(platí i pro elektronické cigarety)
opakování kouření 3°z chování
 3. Používání drog a alkoholu podmíněné vyloučení až vyloučení
 4. Osobní potyčka s ublížením na zdraví dle závažnosti až vyloučení
 5. Šikana a spoluúčast na ní dle závažnosti až vyloučení
 6. Nerespektování pokynů učitele důtka třídního učitele až 3°z chování
 7. Drzé chování k pracovníkům školy, slovní napadání a výhrůžky až podmíněné vyloučení a vyloučení (§ 31 odst. 3)
 8. Poškození a ničení školního majetku důtka třídního učitele až 3°z chování
(vždy spojeno s úhradou poškozeného majetku)
 9. Poškození, zničení a zcizení majetku spolužáka důtka třídního učitele až 3°z chování
(úhrada je věcí mezi poškozeným a škůdcem)

Pochvaly a ocenění

Za celoroční svědomitý přístup ve výuce nebo v odborném výcviku a za vzornou reprezentaci školy (soutěže/olympiády) může být žák oceněn následujícími způsoby:

- a.) pochvala třídního učitele/učitele odborného výcviku
- b.) pochvala ředitele školy
- c.) jiné ocenění, např. věcná odměna udělená ředitelem školy

Informace o hodnocení žáka

Vyučující jednotlivých předmětů informují třídního učitele prostřednictvím zápisů do systému Bakaláři o studijních výsledcích jednotlivých žáků. V případě kázeňských přestupků nebo dlouhodobě nedostatečných výsledků informují třídního učitele osobně.

Třídní učitel informuje o studijních výsledcích své třídy a o kázeňských přestupcích:

- ředitele školy na pedagogických radách
- zákonné zástupce žáků - na třídních schůzkách
 - okamžitě při vážných porušeních školního řádu, nebo na žádost vyučujícího při dlouhodobých studijních problémech, nebo při často se opakujících drobných přestupcích, které by mohly mít za následek výchovné opatření
- ZŘTV a výchovného poradce v případě problémů přesahujících kompetenci třídního učitele

Seznámení se školním řádem:

Žáci jsou na začátku školního roku seznámeni se školním řádem. O seznámení provede třídní učitel zápis do třídní knihy. Školní řád je zveřejněn na webových stránkách školy. V listinné podobě je vyvěšen na úřední desce při vstupu do školy.

Schválení školního řádu:

V souladu s ustanovením § 168 odst. 1, písm. c) Školského zákona, Školská rada na svém zasedání konaném dne 31. srpna 2020 tento školní řád schválila.

Platnost a účinnost školního řádu:

Školní řád nabývá platnosti dnem podpisu ředitelem školy a dnem schválení školskou radou.

Účinnosti nabývá dnem 1. září 2020.

Ostrava 31. srpna 2020

Ing. Tomáš Fůhrer
ředitel školy

Mgr. Šárka Hrabcová
předsedkyně Školské rady