



Č. j. SŠE/0906/2026

Zpracovali: Mgr. Marcela Kaňáková, Mgr. Jana Skulinová

Školní řád

Tento školní řád je vydán ředitelem SŠE v souladu s § 30 Zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání (Školský zákon).

I. VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ

A/ Práva žáků a jejich zákonných zástupců

1. Žáci mají právo v souladu s Úmluvou o právech dítěte být respektováni jako osobnost.
2. Žáci mají právo na zabezpečení přístupu k informacím, které podporují jejich duchovní, morální a sociální rozvoj. Mají právo na ochranu před informacemi, které škodí jejich pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jejich morálku.
3. Žáci mají právo svobodně formulovat svůj názor a vhodným způsobem ho interpretovat a obhajovat ve věcech, které se jich dotýkají.
4. Žáci dále mají právo:
 - a) na vzdělávání a školské služby podle zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění;
 - b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání;
 - c) volit a být voleni do školské rady;
 - d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit;
 - e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje;
 - f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona;
 - g) požádat o pomoc při řešení osobních problémů třídního učitele, učitele odborného výcviku (dále UOV), výchovného poradce, popř. jiného pedagogického pracovníka. Toto právo jim v rámci možností nesmí být odmítnuto;
 - h) požádat vyučující o konzultaci z důvodu dlouhodobé nemoci a domluvit si s nimi termín dozkoušení.

Práva uvedena v bodě 4. b), e) a f) mají také zákonní zástupci nezletilých žáků. Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání mají v případě zletilých žáků a studentů právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům a studentům plní vyživovací povinnost.

B/ Povinnosti žáků

1. Žáci jsou povinni řádně docházet do školy, řádně se vzdělávat a dodržovat školní řád, předpisy a pokyny k bezpečnosti a ochraně zdraví, s nimiž byli seznámeni.
2. Žáci se chovají ve škole a na akcích pořádaných školou tak, že respektují všechny zásady slušného chování a dbají na dobrou pověst školy. Jsou vždy slušně upraveni.
3. Musí respektovat zásady vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání.



4. Hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem, za něž může být žák vyloučen ze školy.
5. Žáci jsou povinni dálkově komunikovat s pedagogy pouze pomocí systému Bakaláři nebo ze své e-mailové adresy přidělené školou. Žáci jsou odpovědní za užívání a utajení svého přihlašovacího hesla a nemohou jej poskytnout žádné další osobě. V případě bezpečnostního incidentu jsou povinni o tom okamžitě informovat zástupce ředitele školy.
6. Žáci jsou povinni pravidelně sledovat školní informační systém Bakaláři, prostřednictvím kterého škola zveřejňuje informace o výuce, klasifikaci, změnách rozvrhu a dalších organizačních záležitostech. Za dostatečné se považuje sledování systému zpravidla každý vyučovací den.
7. Ve všech prostorách školy se žáci přezouvají, na odborném výcviku se převlékají do pracovního oděvu a obuvi, udržují pořádek, neničí školní majetek, ani majetek ostatních žáků školy. Pokud dojde k úmyslnému poškození majetku školy, je ten, kdo ho způsobil, povinen škodu uhradit.
8. Není dovoleno nosit do školy věci, které přímo nesouvisí s výukou, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu.
9. Přechovávání, šíření, prodej a užívání návykových a psychomodulačních látek (drog, alkoholu, tabákových výrobků) je v prostorách školy a na školních akcích zakázáno.
10. Ve škole je nepřípustná jakákoliv forma šikanování.
11. Ve škole je nepřípustná jakákoliv propagace hnutí směřujících k potlačení práv a svobod či hlásajících nesnášenlivost.
12. Žáci jsou povinni používat školní informační technologie výhradně ke studijním účelům. Je zakázáno šířit nevhodný obsah, zneužívat informační a komunikační technologie k úmyslnému ubližování, ponižování a zesměšňování osob, zasahovat do jejich soukromí. Obecně není možné fotit ani natáčet jiné osoby bez jejich souhlasu.
13. Mobily a další soukromá technická zařízení nepatří mezi věci, za které nese škola odpovědnost.
14. Ztrátu osobních věcí je třeba nahlásit neprodleně třídnímu učiteli, jeho zástupci nebo učiteli odborného výcviku a vypsát protokol o ztrátě pro případné hlášení škody na policii nebo pojišťovnu. Tyto orgány musí dále kontaktovat poškozený. Škola vzniklou škodu nehradí.
15. V případě porušení ustanovení bodů 1. až 4. a 7. až 12. této části školního řádu se použijí podle závažnosti provinění kázeňská opatření podle ustanovení Školského zákona, včetně podmíněného a okamžitého vyloučení ze studia. (§ 31 odst. 1 až 4 Školského zákona).
16. Zletilí žáci a studenti jsou dále povinni:
 - informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
 - dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
 - oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 Školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a studenta, a změny v těchto údajích.

C/ Povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků

1. Zajistit, aby žák docházel řádně do školy.
2. Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti žáka, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh jeho vzdělávání.
3. Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými v odstavci VI. tohoto školního řádu.
4. Oznamovat škole údaje pro školní matriku a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.
5. Na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka.

II. PODMÍNKY BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANA PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY

1. Do budovy školy mají umožněn vstup pouze zaměstnanci a žáci školy. Všechny ostatní osoby (zákonní zástupci žáků, firmy, zástupci státních orgánů, návštěvníci kurzů) musí svoji návštěvu nahlásit na vrátnici školy a uvést účel návštěvy. Nato bude povolán zaměstnanec, který dále za tuto osobu odpovídá.
2. V den zahájení školního roku jsou žáci seznámeni a proškoleni s hygienickými a protiepidemickými pravidly, se zásadami BOZP a PO podle směrnice ředitele školy S/00/07 a Školním řádem. O seznámení či proškolení provede příslušný učitel zápis do třídní knihy.
3. Na začátku školního roku jsou žáci seznámeni s řády šaten, odborných učeben, tělocvičny, dílen odborného výcviku, školní jídelny, plánem prevence sociálně patologických jevů schválených ředitelem školy na daný školní rok.
4. Pokud žák nastoupí v průběhu školního roku, je s předpisy uvedenými v bodech 1. a 2. seznámen v den svého nástupu do školy.
5. Dojde-li k úrazu, žák okamžitě ohlásí tuto událost vyučujícímu. Žáku je poskytnuta první pomoc nebo je přivolána rychlá lékařská pomoc. Zákonní zástupci nezletilého žáka jsou neprodleně informováni telefonicky a jsou povinni doprovodit žáka k lékařskému ošetření.
6. Škola plně zajišťuje ochranu žáků před všemi projevy rizikového chování. Podmínky, způsoby a metodika jsou podrobně rozpracovány v Preventivním programu školy.
7. V zájmu ochrany majetku žáků a školy jsou prostory střeženy kamerovým systémem. Provozování systému upravuje směrnice ředitele školy S/02/2025.
8. Žáci mají právo využít schránku důvěry k anonymnímu nebo jmenovitému podání podnětů, připomínek a upozornění na situace, které považují za nevhodné, rizikové nebo vyžadující řešení. Obsah schránky důvěry je pravidelně vyhodnocován pověřenými pracovníky školy a řešen v souladu s vnitřními předpisy školy.

III. PROVOZNÍ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY – ORGANIZACE VYUČOVÁNÍ

1. Začátek vyučování a jeho průběh je stanoven rozvrhem hodin.
2. Žáci jsou vybaveni čipem, který jsou povinni při příchodu a odchodu přiložit k čtecímu zařízení instalovanému u vstupu do šaten a u hlavního vchodu pro evidenci jejich přítomnosti v budovách školy. Žáci jsou za používání čipu zodpovědní a nesmí tento poskytnout jiné osobě.
3. Do budovy školy žáci vstupují zadním vchodem přes šatny, ve kterých se přezouvají a odkládají si do určených skříněk boty a další odkládané oblečení. Provoz šaten se řídí Provozním řádem šaten vydaným 1. 9. 2017, se kterým jsou žáci seznámeni třídním učitelem na začátku školního roku.
4. Žáci jsou povinni zaujmout svá místa nejpozději 5 minut před zahájením první vyučovací hodiny, připravit si pomůcky a po zazvonění své místo neopouštět.
5. Nedostaví-li se vyučující do 5 minut po zazvonění do třídy, je služba povinna jeho nepřítomnost ohlásit zástupci ředitele pro teoretické vyučování (dále ZŘTV).
6. Žák opouští vyučování se svolením vyučujícího po předchozím úklidu svého pracovního místa. Odchází-li v průběhu vyučování, předloží vyučujícímu doklad o dřívějším odchodu vystavený třídním učitelem, popř. zastupujícím učitelem. Předčasné opouštění vyučování bez písemné propustky je považováno za neomluvenou absenci během vyučování.
7. **Chování žáků během vyučování**
 - a) Žáci jsou povinni mít u sebe všechny věci, které požaduje učitel pro výuku svého předmět. O učebnice, pracovní nářadí a učební pomůcky zapůjčené školou se dobře stará. Pokud dojde k jejich poškození nebo ztrátě, je povinen škodu uhradit.
 - b) Případné omluvy sdělí žák vyučujícímu ihned po zahájení hodiny, dodatečnou omluvu nemusí vyučující akceptovat.
 - c) Ve vyučování se žáci řídí pokyny svého vyučujícího a bez jeho výslovného svolení nesmí opustit učebnu, dílnu ani místo určené zasedacím pořádkem. Neužívají vulgární výrazy a chovají se vždy v souladu s pravidly slušného chování, jak ve vztahu k dospělým pedagogickým pracovníkům, tak i ve vztahu ke spolužákům (§ 31 odst. 3 Školského zákona).
 - d) Během vyučování není dovoleno používat mobilní telefon ani jiné telekomunikační či elektronické zařízení nesouvisející s výukou. Zařízení musí být vypnuta nebo v tichém režimu a uložena v tašce.



Výjimku tvoří situace:

- žák používá mobilní telefon za účelem souvisejícím se zdravotními důvody (je nutno doložit zprávou ošetřujícího lékaře),
- žák používá mobilní telefon za účelem souvisejícím se speciálními vzdělávacími potřebami (je nutno doložit zprávou PPP),
- vyučující umožní používání mobilního telefonu za účelem vzdělávání během vyučovací hodiny, resp. po dobu vzdělávání.

- e) Žáci jsou povinni odložit mobilní či jiná elektronická zařízení na určené místo v hodinách tělesné výchovy, v určených dílnách odborného výcviku či na vyzvání vyučujícího. Po tuto dobu za tato zařízení vyučující přebírá zodpovědnost.
- f) Dojde-li při manipulaci s pomůckami nebo přístrojovou technikou, a to především v učebnách výpočetní techniky, dílnách a laboratořích, k jakémukoliv poškození, musí žák tuto skutečnost okamžitě ohlásit přítomnému učiteli.

8. Chování žáků o přestávkách

- a) Během přestávky si žáci připraví pomůcky pro následující hodinu. Pokud výuka pokračuje v jiné učebně, musí se do ní žáci přemístit do konce přestávky.
- b) Ve všech prostorách školy se chovají slušně a dbají pokynů pedagogického dozoru a ostatních zaměstnanců školy.
- c) Z bezpečnostních důvodů je větrání místnosti otevíráním velkých oken povoleno jen za přítomnosti vyučujících v hodinách. O přestávkách se smí větrat jen ventilačními částmi oken. Vyklánění z oken a vyhazování předmětů z nich je hrubým porušením bezpečnosti práce a pravidel slušného chování.
- d) Ve třídách, dílnách, na chodbách, záchodech a ostatních prostorách školy žáci udržují čistotu a pořádek.
- e) Do sborovny, kabinetů a kanceláří vstupují žáci jen na vyzvání.
- f) O určených přestávkách si žáci vyřizují na sekretariátu osobní a úřední záležitosti.
- g) O přestávkách není dovoleno z jakéhokoliv důvodu svévolně opustit budovu školy nebo se pohybovat v dílenských a skladových prostorách umístěných v suterénu školy. Porušení tohoto bodu je považováno za hrubé porušení školního řádu a škola nenese zodpovědnost za případné úrazy.

9. Komunikace zákonných zástupců žáků se školou

- a) Zákonní zástupci komunikují se školou zejména prostřednictvím třídních schůzek, systému Bakaláři, školního e-mailu, telefonu nebo osobně během konzultačních hodin.
- b) Mohou se na školu obracet s dotazy a podněty, vždy však tak, aby nebyl narušen průběh vyučování.
- c) Osobní návštěva školy mimo konzultační hodiny je možná pouze po předchozí domluvě s vyučujícím nebo jiným zaměstnancem školy.
- d) Každý učitel má stanovené konzultační hodiny alespoň jednou týdně po vyučování (zpravidla od 14:30 do 15:30 hodin). Termíny jsou zveřejněny na webu školy.
- e) Na konzultaci je nutné se předem objednat (nejméně 24 hodin předem). Domluvený termín je závazný. Po dohodě je možné stanovit i jiný čas.

Organizaci vyučování v odborném výcviku upravuje Provozní řád výuky odborného výcviku.

Další podmínky a pravidla provozu a vnitřního režimu školy upravuje Provozní řád školy.

IV. INDIVIDUÁLNÍ VZDĚLÁVACÍ PLÁN

1. Individuální vzdělávací plán (dále jen IVP) se zpracovává v souladu s § 18 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, a vyhláškou č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.
2. IVP se zpracovává žákům se speciálními vzdělávacími potřebami na základě doporučení školského poradenského zařízení, žákům mimořádně nadaným, a dále v odůvodněných případech z jiných závažných důvodů (např. dlouhodobé zdravotní omezení, sportovní nebo umělecká činnost).
3. IVP povoluje ředitel školy na základě písemné žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka a příslušných odborných podkladů. IVP stanoví zejména organizaci vzdělávání, případné úpravy obsahu a rozsahu učiva, způsob hodnocení a podmínky ověřování vzdělávacích výsledků.
4. Na tvorbě IVP se podílí škola, žák nebo zákonný zástupce a školské poradenské zařízení. IVP je průběžně

vyhodnocován a podle potřeby upravován. Jeho plnění je závazné pro všechny zúčastněné strany.

5. Součástí IVP mohou být také upravené podmínky hodnocení žáka, zejména způsob, formy a termíny ověřování znalostí v souladu se školním řádem. Tyto podmínky jsou stanoveny individuálně pro konkrétního žáka.

V. DISTANČNÍ VZDĚLÁVÁNÍ A KOMBINOVANÁ VÝUKA

1. Vzdělávání ve škole probíhá v prezenční formě. V případech stanovených právními předpisy může být realizováno také distanční nebo kombinovanou formou.
2. Distanční vzdělávání se poskytuje v souladu s § 184a zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, zejména při omezení osobní přítomnosti žáků z důvodu krizových opatření, mimořádných opatření orgánů ochrany veřejného zdraví nebo nařízené karantény. Distanční vzdělávání je pro žáky povinné.
3. Kombinovaná výuka se uskutečňuje v souladu s § 25a zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, jako kombinace prezenční a distanční výuky v rozsahu stanoveném školou.
4. Distanční i kombinovaná výuka probíhá prostřednictvím školního informačního systému Bakaláři a aplikace Microsoft Teams (Microsoft 365), případně dalších nástrojů stanovených školou.
5. Žáci jsou povinni účastnit se výuky, plnit zadané úkoly a komunikovat se školou prostřednictvím stanovených elektronických nástrojů.
6. Hodnocení výsledků vzdělávání při distanční a kombinované výuce se řídí pravidly hodnocení stanovenými školním řádem.

VI. OMLouvÁNÍ NEPŘÍTOMNOSTI

1. Podle § 67 odst. 1 Školského zákona zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti prostřednictvím systému Bakaláři nebo na sekretariátu školy. V případě nedodržení termínu je absence dle tohoto školního řádu považována za neomluvenou.
2. Žák vykonávající odborný výcvik na provozním pracovišti firmy je povinen prokazatelně oznámit svou nepřítomnost nejpozději v den vzniku absence, svému instruktorovi ve firmě a třídnímu učiteli nejpozději do 3 pracovních dnů.
3. Nezletilého žáka podle § 22 odst. 3 písm. d) Školského zákona omlouvají rodiče (zákonný zástupce) a písemnou omluvenku (Omluvný list) je žák povinen předložit vždy třídnímu učiteli nebo zastupujícímu třídnímu učiteli v den nástupu po absenci. V odůvodněných případech může škola požadovat jako součást omluvenky lékařské potvrzení. Porušení tohoto ustanovení je považováno za neomluvenou absenci.
4. Zletilý žák omlouvá svou nepřítomnost ve vyučování sám. V případě, že rozsah zameškaných hodin omluvených zletilým žákem překročí 35 hodin za jedno pololetí, je škola oprávněna požadovat, aby další omluvené absence byly doloženy věrohodnými doklady potvrzující důvod nepřítomnosti, zejména potvrzením vydaným ošetřujícím lékařem, příslušným správním orgánem nebo dopravcem.
5. Je-li důvod absence znám předem (pohřeb, návštěva odborného lékaře, úřední jednání), je žák povinen omluvit svou nepřítomnost předem.
6. Uvolnění z vyučování v odůvodněných případech poskytuje třídní učitel nebo učitel odborného výcviku na jeden den, na více dní ředitel školy. Písemnou žádost o uvolnění podepsanou zákonným zástupcem musí žák předložit předem.
7. Pozdní omlouvání absence nebo podvody v této oblasti jsou považovány za porušení Školního řádu a třídní učitel je řeší ve spolupráci s výchovným poradcem. Podle závažnosti provinění nebo při opakovaném provinění se použije výchovných opatření včetně snížených známek z chování.
8. Jestliže existuje závažný důvod časté absence (např. sportovní reprezentace) lze žákovi stanovit na začátku školního roku individuální studijní plán (§ 18 Školského zákona), ve kterém jsou podrobně rozpracována studijní pravidla.
9. Jestliže se žák neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho účast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žakovy nepřítomnosti. Zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty. Tímto dnem přestává být žákem školy.
10. V případě žáků cizinců, kteří nemají trvalý pobyt na území České republiky, neúčastní se vyučování



nepřetržitě po dobu nejméně 60 vyučovacích dnů a nedoloží důvody své nepřítomnosti, přestávají být dnem následujícím po uplynutí této doby žáky školy.

VII. PRAVIDLA HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ, KLASIFIKACE A VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ ŽÁKŮ

Pravidla pro hodnocení studijních výsledků žáků vycházejí z ustanovení § 69 Školského zákona a z § 3 až 5 Vyhlášky č. 13/2005 Sb.

A/ Hodnocení studijních výsledků

1/ Klasifikace prospěchu

Stupnice hodnocení

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný

2/ Kritéria hodnocení v teoretickém vyučování:

Stupeň 1 (výborný)

Žák bezpečně ovládá probrané učivo, projevuje samostatnost, pohotovost a logičnost myšlení, dovede samostatně řešit úkoly a výsledky řešení zobecňovat, vyjadřuje se přesně, plynule a s jistotou. Jeho písemné, grafické a praktické práce jsou po stránce obsahu i vnějšího projevu bez závad.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá probrané učivo, myslí samostatně a logicky správně, ale ne vždy pohotově a přesně, umí celkem bez potíží řešit úlohy a výsledky řešení zobecňovat, při práci se dopouští jen občas nepodstatných chyb, vyjadřuje se věcně správně, ale s menší přesností a pohotovostí. Jeho písemné, grafické práce mají po stránce obsahu a vnějšího projevu drobné závady.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák ovládá probrané učivo v jeho podstatě tak, že na ně může bez obtíží navazovat při osvojování nového učiva, v myšlení je méně samostatný, při řešení úloh se dopouští nepodstatných chyb, které však s návodem učitele dovede odstranit, vyjadřuje se celkem správně, ale s menší jistotou. Jeho písemné, grafické a praktické práce mají po stránce obsahu a vnějšího projevu závady, které se netýkají podstaty.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má ve znalostech probraného učiva mezery, takže na tyto znalosti nemůže bez větších obtíží navazovat při osvojování nového učiva, není samostatný v myšlení a při řešení úloh se dopouští podstatných chyb, které napravuje jen se značnou pomocí učitele, vyjadřuje se nepřesně. Jeho písemné, grafické a praktické práce mají po stránce obsahu a vnějšího projevu větší závady.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák má ve znalostech probraného učiva takové mezery, že na tyto znalosti nemůže navazovat při osvojování nového učiva, na otázky učitele neodpovídá správně a úlohy neumí řešit ani s jeho pomocí. Jeho písemné, grafické a praktické práce mají značné závady.

3/ Kritéria hodnocení v odborném výcviku:

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje pozitivní vztah k práci a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získaných teoretických poznatků v praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně a tvořivě uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce, výsledky jeho práce jsou bez nedostatků. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Hospodárně využívá suroviny, materiál a energie.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje pozitivní vztah k práci a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získaných teoretických poznatků v praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Při hospodárném využívání



surovin, materiálu a energi se dopouští malých chyb.

Stupeň 3 (dobrý)

Žákův vztah k práci a k praktickým činnostem je převážně pozitivní, s menšími výkyvy. Za pomoci učitele, popř. instruktora uplatňuje získané teoretické poznatky v praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele, popř. instruktora. Výsledky práce mají nedostatky. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Na podněty učitele, popř. instruktora je schopen hospodárně využívat suroviny, materiál a energie.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez žádoucího vztahu k práci a k praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele, popř. instruktora. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Nehospodárně využívá suroviny, materiál a energie.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák pracuje bez žádoucího vztahu k práci a k praktickým činnostem. Ani s pomoci učitele, popř. instruktora nedokáže uplatnit získané teoretické poznatky v praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují ani dolní hranice požadovaných ukazatelů. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Nehospodárně využívá suroviny, materiál a energie.

4/ Váhy známek

Pro objektivní hodnocení dosažených výsledků různými metodami ověřování byly zavedeny tyto váhy známek:

Váhy	Předmět hodnocení
1	aktivita, skupinová práce
2	referát, malá prezentace, průběžné denní hodnocení dovedností v odborném výcviku
3	10min dílčí prověrka, ústní zkoušení, poslech s porozuměním a reading s porozuměním
5	20min prověrka, protokol elektrického měření, velká ústní prezentace
8	30min a více – souhrnné opakování, didaktické testy (maturitní opakování), protokol technického kreslení, měsíční hodnocení dovedností v odborném výcviku

5/ Podklady pro hodnocení

Podklady pro hodnocení a klasifikaci získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
- soustavným sledováním výkonu žáka a jeho připravenosti na vyučování,
- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové),
- analýzou výsledků činnosti žáka,
- konzultacemi s ostatními učiteli, podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden a zdravotnických služeb.

6/ Informování o výsledcích hodnocení

Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů výkonu. Při ústním zkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů, hodnocení praktických činností nejpozději do 14 dnů a hodnocení zapíše do systému Bakaláři.

7/ Pravidla pro písemné práce

Časově rozsáhlejší kontrolní písemné práce učitel nahlásí s předstihem žákům a termín zapíše do třídní knihy. Přitom dbá na to, aby se tyto písemné práce nadměrně nehromadily v určitých obdobích. V jeden den je přípustné psát pouze jednu písemnou práci s časovou dotací jedna vyučovací hodina a vyšší.



8/ Evidence a pravidla hodnocení

Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka. Klasifikaci zaznamenává do systému Bakaláři. Individuální požadavky vyučujícího nad rámec výše uvedeného je učitel povinen zveřejnit na Nástěnce v Bakalářích na začátku školního roku tak, aby prokazatelně informoval žáky a jejich zákonné zástupce.

9/ Výsledná klasifikace, doklasifikace

Výsledná klasifikace není daná prostým aritmetickým průměrem jednotlivých známek. Učitel při hodnocení zohledňuje váhu jednotlivých zkoušek.

V případě, že nemá vyučující dostatek podkladů pro klasifikaci daného žáka, je tento v daném období neklasifikován, nebo dosáhne-li absence žáka v daném předmětu 30 % a více, může být neklasifikován. Doklasifikování není komisionální zkouška. V rámci objektivitu je žák zkoušen před třídou nebo v přítomnosti dalšího pedagoga (třídního učitele nebo učitele příbuzného předmětu) nebo písemnou formou.

10/ Minimální počet známek za pololetí

Minimální počet známek za klasifikační období (pololetí) je určený hodinovou týdenní dotací předmětu takto:

- 1 hodina týdně – 2 známky
- 2 hodiny týdně – 4 známky (za 2. pololetí u závěrečných maturitních ročníků – 3 známky)
- 3 a více hodin týdně – 5 známek (za 2. pololetí u závěrečných maturitních ročníků – 4 známky)
- V odborném výcviku budou žáci hodnoceni průběžně minimálně 2 známkami měsíčně.

11/ Celkové hodnocení na vysvědčení

Celkové hodnocení žáka na vysvědčení se vyjadřuje stupni:

- prospěl(a) s vyznamenáním
- prospěl(a)
- neprospěl(a)

12/ Uvolňování z neprofilových předmětů

O uvolňování žáka zcela nebo zčásti z některého předmětu rozhoduje ředitel školy na základě § 67 Zákona 561/2004 Sb. K projednání této skutečnosti je třeba písemná žádost zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka doložená vyjádřením lékaře.

13/ Náhradní termíny hodnocení

Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno zpravidla nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, bude hodnocen nejpozději do konce školního roku. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

14/ Opravné zkoušky

Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl.

15/ Opakování ročníku

Jestliže žák neprospěje, požádá písemně o opakování ročníku. V případě nezletilého žáka požádá o opakování ročníku zákonný zástupce žáka. Žáku může být povoleno opakovat ročník zpravidla jedenkrát za celé studium.

16/ Komisionální přezkoumání výsledků

Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do tří pracovních dnů od vydání vysvědčení, písemně požádat ředitele školy o komisionální přezkoumání výsledku vzdělávání žáka. Je-li vyučujícím daného předmětu ředitel školy, požádá krajský úřad. ***Ředitel školy stanoví neprodleně termín a zkušební komisi, rozsah, obsah, formu a kritéria hodnocení zkoušky. Komisionální zkouška může mít písemnou, ústní, praktickou nebo kombinovanou formu. Výsledek stanoví komise hlasováním. O průběhu zkoušky se pořizuje protokol.***

B/ Hodnocení chování

Za hodnocení chování žáků odpovídá třídní učitel. Vychází z podkladů, které mu poskytují vyučující jednotlivých předmětů, včetně učitelů odborného výcviku.

Pro klasifikaci se používá následující stupnice:

- 1 – velmi dobré
- 2 – uspokojivé
- 3 – neuspokojivé

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy, nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. I když mu už bylo uděleno nižší výchovné opatření (napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele), dopouští se dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. I když mu už bylo uděleno nižší výchovné opatření (důtka ředitele školy), dopouští se dalších přestupků.

C/ Výchovná opatření

Jsou daná § 31 Zákona 561/2004 Sb. a nejsou stupně sloužící k hodnocení chování žáků, mají jinou právní váhu. Patří mezi ně pochvaly žáků a kázeňská opatření.

1/ Pochvaly a ocenění

Za celoroční svědomitý přístup ke studiu nebo k práci v odborném výcviku a za vzornou reprezentaci školy (soutěže/olympiády) může být žák oceněn následujícími způsoby:

- a) pochvala třídního učitele
- b) pochvala učitele odborného výcviku
- c) pochvala ředitele školy
- d) jiné ocenění, např. věcná odměna udělená ředitelem školy

2/ Kázeňská opatření

Při porušení školního řádu nebo jiných povinností žáka mohou být uložena kázeňská opatření v souladu s platnými právními předpisy. Podle závažnosti a četnosti porušení povinností lze žákovi udělit:

- a) napomenutí třídního učitele – uděluje třídní učitel na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících za méně závažné porušení školního řádu
- b) důtku třídního učitele – uděluje třídní učitel na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících za opakované méně závažné nebo závažnější porušení školního řádu
- c) důtku ředitele školy – uděluje ředitel školy na základě vlastního rozhodnutí nebo z podnětu třídního učitele či vyučujících za hrubé porušení školního řádu, popř. za opakovaná porušení školního řádu, kdy méně závažná kázeňská opatření nebyla účinná
- d) podmíněné vyloučení a vyloučení žáka
 - ředitel školy může v souladu s § 31 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka ze studia za závažné zaviněné porušení povinností stanovených právními předpisy, tímto školním řádem nebo jinými vnitřními předpisy školy,
 - podmíněné vyloučení je kázeňským opatřením, při kterém je žákovi stanovena zkušební doba, nejdéle v trvání jednoho roku. Pokud se žák v průběhu této zkušební doby dopustí dalšího závažného porušení povinností, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení ze studia,
 - vyloučení ze studia je nejprísnejším kázeňským opatřením, při kterém žák přestává být žákem školy. Rozhodnutí o podmíněném vyloučení i vyloučení se vydává ve správním řízení podle

zákona č. 500/2004 Sb., správního řádu, a žák má možnost podat proti němu odvolání v souladu s právními předpisy.

3/ Orientační tabulka pro uložení příslušných kázeňských opatření a klasifikace chování

Vzhledem k tomu, že nelze ve Školním řádu postihnout všechna provinění, která se mohou vyskytnout, uvádíme jen ta nejfrekventovanější. Všechna ostatní se individuálně posuzují třídním učitelem ve spolupráci s výchovným poradcem. Při jednání jsou zohledňovány doporučení PPP, ŠPZ a spolupráce se zákonnými zástupci.

1. Neomluvená absence:

- do 3 hodin včetně – napomenutí třídního učitele
- do 7 hodin včetně – důtka třídního učitele řeší třídní učitel ve své kompetenci, závěr sděluje zákonnému zástupci
- do 20 hodin včetně – důtka ředitele školy řeší třídní učitel ve spolupráci s výchovnou komisí, závěr sděluje vedení školy a zákonnému zástupci
- do 30 hodin – 2° z chování řeší třídní učitel ve spolupráci s výchovnou komisí, závěr sděluje vedení školy a zákonnému zástupci
- 30 a více hodin – 3° z chování řeší třídní učitel ve spolupráci s výchovnou komisí, závěr sděluje vedení školy a zákonnému zástupci

2. Kouření v prostorách školy a na pozemku školy

(platí i pro elektronické cigarety) důtka ředitele školy

Opakování kouření 2° z chování

3. Přechovávání, prodej a užívání návykových látek

(včetně elektronických cigaret) dle závažnosti až vyloučení

4. Osobní potyčka s ublížením na zdraví dle závažnosti až vyloučení

5. Šikana a spoluúčast na ní dle závažnosti až vyloučení

6. Nerespektování pokynů učitele důtka třídního učitele až 3° z chování

7. Drzé chování k pracovníkům školy, slovní a fyzické

napadání a výhrůžky až podmíněné vyloučení a vyloučení

8. Poškození a zničení a zcizení školního majetku

(vždy spojeno s úhradou poškozeného majetku) důtka třídního učitele až 3° z chování

9. Poškození, zničení a zcizení majetku spolužáka

(úhrada je věcí mezi poškozeným a škůdcem) důtka třídního učitele až 3° z chování

D/ Informace výsledcích vzdělávání a chování žáků

Průběžná klasifikace a absence žáků jsou v průběhu celého školního roku zákonným zástupcům žáků i žákům samotným přístupny v systému Bakaláři. Při závažném porušení školního řádu jsou zákonní zástupci neprodleně o této skutečnosti informováni třídním učitelem.

VIII. GDPR A OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Škola zpracovává osobní údaje žáků a zaměstnanců v souladu s Nařízením EU 2016/679 (GDPR). Každý má právo na informace o zpracování svých údajů a na ochranu soukromí.

Bližší informace o zpracovávání osobních informací a o pověření pro ochranu osobních údajů jsou na webových stránkách školy.

IX. PLATNOST A ÚČINNOST ŠKOLNÍHO ŘÁDU

Školní řád nabývá platnosti dnem podpisu ředitelem školy a dnem schválení školskou radou. Účinnosti nabývá dnem 1. září 2026.

V Ostravě 31. 8. 2026

Ing. Tomáš Fůhrer
ředitel školy

Mgr. Šárka Hrabcová
předsedkyně Školské rady