

Základní typologická pravidla

Základní typologická pravidla

- Na konci řádků se **nesmí** použít **jednoznakové** předložky a spojky. Výjimkou může být spojka „a“.
 - aby jednopísmenná spojka nebyla samostatná je potřeba ji spojit se slovem tzv. **tvrdou mezerou**, ta se píše buď kombinací kláves **Shift + Ctrl + Mezerník**, nebo přidržením klávesy **Alt** a napsáním kódu **0160** na numerické klávesnici.

Základní typologická pravidla

- Znaky **tečka**, **čárka**, **středník**, **vykřičník**, **otazník** se píšou **bez mezery** za poslední slovo. Po nich následuje mezera.
 - mezera za tečkou se nedělá například v názvu souboru „soubor.doc“ nebo v názvu webové stránky „www.seznam.cz“, mezera za čárkou se nedělá například v desetinných číslech „123,45“

Základní typologická pravidla

- **Mezi číslo a jednotky** se vkládá **tvrdá mezera**.
 - Zápis „10 A“ znamená „deset Ampér“.
 - Zápis bez mezery „10A“ znamená **desetiampérový**.
 - Totéž platí i pro procenta, nebo označení měny.

Základní typologická pravidla

- **Text v závorkách** se píše **bez mezer** mezi slovy a závorkami.
 - (text v závorce).

Základní typologická pravidla

- **Spojovník „-“** se píše vždy **bez mezer**.
 - Slouží k spojení neoddělitelných pojmů (například Frýdek-Místek).
 - Ke spojení spojky -li ke slovu (například „zda-li“).

Základní typologická pravidla

- **Pomlčka „–“** se píše buď bez mezer, nebo s mezerami.
 - **Bez mezer:**
 - Jako spojení ve smyslu **od–do** (například „8–12 hodin“).
 - Jako označení **celočíselné částky** měny (například „€ 12,–“).
 - Jako spojení dvou samostatných pojmů (například „cesta Ostrava–Brno“).

Základní typologická pravidla

- **Pomlčka „–“** se píše buď bez mezer, nebo s mezerami.
 - **S mezerami:**
 - Jako oddělovač ve větě (významově se rovná čárce ve větě, ale je důraznější).
 - Jako pauza v psané řeči.

Základní typologická pravidla

- Při psaní čísel můžeme pro přehlednost oddělit tisíce tvrdou mezerou (ne tečkou).
 - „1 234 567“.
 - U letopočtu se oddělení nedělá „2011“.
- Pořadové číslo je následováno tečkou.
 - Například „doběhl na 2. místě“.

Základní typologická pravidla

- Při psaní **matematické rovnice** (nepoužijeme-li editor rovnic) se píše mezi čísla a znaménky **mezery**.
 - Například „20 – 8 = 12“
 - Při **součinu** se používá znaménko krát ve tvaru „•“, nebo „×“
 - **Ne** tečka „.“, nebo iks „x“

Základní typologická pravidla

- Klávesa **ENTER** se používá jen pro **ukončování** jednotlivých **odstavců**.
- Pro nucený přechod na **nový řádek** v rámci jednoho odstavce se používá kombinace kláves **SHIFT** a **ENTER**.

Základní typologická pravidla

- **První řádek** odstavce nemá zůstat osamocen **na konci stránky**.
- Stejně tak i **poslední řádek** odstavce nemá zůstat osamocen **na začátku další stránky**.
- **Nadpis** nesmí zůstat sám **na konci stránky**.
 - Text následující za nadpisem musí mít tedy nejméně dvěma řádky.

Zásady tvorby prezentací

Zásady tvorby prezentací

- Prezentace pouze graficky **doplňuje** mluvený **projev**.
- Pouze **zobrazuje fakta**.
- Posluchač **nesmí** kvůli prezentaci **přestat vnímat** prezentujícího.
- **Nečtěte** text **prezentace**.

Zásady tvorby prezentací

- Prezentace musí být **plynulá**.
- **Nevracejte** se k předchozím snímkům .
Snímky **nepřeskakujte**.
- Na jednu stránku dejte posluchačům minimálně **2 minuty**.
- **Prezentaci si nejdříve sami vyzkoušejte!!!**
- Mluvte **zřetelně** a dostatečně **hlasitě**.

Zásady tvorby prezentací

- Méně je někdy více:
 - Nepoužívejte v prezentaci více než pět typů písma.
 - Používejte **jen několik** druhů **přechodů** mezi snímky.
 - Raději používejte **méně** druhů **animací**.
 - Zachovejte **jednotný vzhled** všech stran prezentace (alespoň jednotlivých kapitol).

Zásady tvorby prezentací

- Méně je někdy více:
 - Na snímku jen **5–7 řádků**.
 - Je-li potřeba prezentovat více řádků je nutné je rozdělit do více stránek.
 - V řádku **5–7 slov**
 - Informace formulovat ve **formě hesel**.

Zásady tvorby prezentací

- Velikost písma musí být dostatečná pro jeho sledování z celé místnosti.
- Fonty písma:

Nepatkové

- rychleji se čte,
- ale hůře se pamatuje

Text prezentace

Patkové

- lépe se pamatuje
- ale pomaleji se čte

Nadpisy

Zásady tvorby prezentací

- Text **zvýrazňovat tučně** nebo **barevně** *ne kurzívou*.
- Pozor na **kontrast** textu a pozadí.
- **Obrázky** musí být **ostré** a viditelné z celé místnosti.
- **Zvuky** a **videa** raději **nepoužívejte**.
 - případně jen jako ukázky.
 - v rozsahu do cca 3 minut.